Centro de Formação Profissional da Aldeia de Santa Isabel

Plano de Atividades

Ano letivo 2025/2026

Versão	Data
V01	29/10/25

Índice

Introdução 3
Objetivos estratégicos e específicos 3
Calendário escolar e interrupções letivas 5
Caracterização da comunidade escolar 5
Revisão, Monitorização e Avaliação 8
Divulgação 9
Planeamento de atividades 9
Calendarização das atividades 2025/2026 10

Introdução

O Plano de Atividades (PA) é um documento de planeamento que define, em função do Projeto Educativo, os objetivos, as formas de organização e de programação das atividades promovidas pelo Centro de Formação Profissional da Aldeia de Santa Isabel (CFP-ASI), os recursos necessários à sua execução e os seus intervenientes, constituindo-se como um dos instrumentos de divulgação das dinâmicas desenvolvidas no meio formativo de e para a toda a comunidade educativa e *stakeholders* relevantes para a formação.

Considerando os princípios de intervenção CFP-ASI (DN 15/2017) o PA contempla, igualmente, as atividades a desenvolver em articulação com a Casa de Acolhimento Padre Agostinho da Motta (CAPAM) e da Estrutura Residencial S. João de Deus (ERSJD), respostas integradas na Aldeia de Santa Isabel, no âmbito do princípio da intergeracionalidade.

Estando o CFP da ASI a desenvolver o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional), este documento consubstancia um primeiro exercício de planeamento global de atividades inerentes ao Centro de Formação para o ano letivo 2025/2026, e resultante do trabalho de autoavaliação e de ajuste de práticas de gestão aos princípios e referencial inerente ao Quadro EQAVET. Assume-se, desta forma, como um documento dinâmico e aberto, suscetível de ser atualizado ao longo do ano, permitindo o devido ajuste das atividades propostas ao diálogo continuo entre todos os *stakeholders* relevantes e atento às circunstâncias que possam surjam e que se revelem pertinentes, nomeadamente outras atividades que se considerem relevantes para a aprendizagem dos formandos e de acordo com o acompanhamento de cada curso/grupo de formação.

Objetivos estratégicos e específicos

O Plano de Atividades operacionaliza as atividades inerentes ao funcionamento do Centro de Formação Profissional e que concorrem para os objetivos estratégicos definidos para o triénio 2025-2027:

OE1- Posicionar o CFP ASI como Centro de referência, ajustando as suas práticas de gestão ao modelo EQAVET

OE2- Promover o sucesso escolar, a empregabilidade e a redução do abandono escolar

OE3- Dotar os jovens de um conjunto de competências transversais que lhes permitam prosseguir com a sua formação/ emprego e adaptar-se às necessidades do mercado de trabalho e enquadramento na sociedade

OE4- Promover a satisfação da comunidade escolar e meio envolvente

Objetivos específicos com contributo direto para a definição do Plano de atividades[1]:

OE1- Posicionar o CFP ASI como Centro de referência, ajustando as suas práticas de gestão ao modelo EQAVET		**Meta ano letivo 25/26**
E14	Melhorar a caracterização dos jovens abrangidos pelo CFP	70% formandos abrangidos por ano
E17	Definir modelo de Inquérito de Satisfação a aplicar nos diversos encontros promovidos com *stakeholders* externos	90% das atividades com questionários aplicados
OE2- Promover o sucesso escolar, a empregabilidade e a redução do abandono escolar		**Meta ano letivo 25/26**
E21	Aumentar as taxas de conclusão ciclos formativos em conclusão em 2026/27	NA
E22	Reduzir as taxas de Abandono por ano civil 2026/27	NA
E23	Reduzir absentismo dos formandos	Taxa de abandono por excesso de faltas <55%
E24	Aumentar taxas de empregabilidade e prosseguimentos Estudos dos jovens que concluem N2 e N4	>73% concluídos 2026
E25	Melhorar intervenção nos jovens com dificuldades de adaptação ou com áreas profissionais de continuidade de estudos não existentes na ASI, promovendo atividade de orientação para outras ofertas formativas	>20% do total de formandos abrangidos em atividades de orientação
E26	Promover atividades com *stakeholders* externos no âmbito das entidades responsáveis pelo acompanhamento/sinalização de formandos	>=2 atividades
E27	Aumentar número de empresas beneficiárias com a colocação de formandos (maiores de 18 anos e do N2 e N4) em estágios	>=17% concluídos 2026
OE3- Dotar os jovens de um conjunto de competências transversais que lhes permitam prosseguir com a sua formação/ emprego e adaptar-se às necessidades do mercado de trabalho e enquadramento na sociedade		**Meta ano letivo 25/26**
E31	Promover iniciativas de inovação curricular pedagógico adaptado ao perfil e modelo de ensino/aprendizagem	>=2 grupo de formação envolvidas
E32	Promover atividades com *stakeholders* externos do mundo empresarial	>=2 atividades
E33	Promover atividades para partilha de práticas de intervenção formativa, social ou desportiva em jovens com perfis similares com *stakeholders* internos e externos	1 por ano/mínimo 20 *stakeholders* externos à ASI
E34	Promover atividades internas entre diversas equipas educativas/formativas para partilha de práticas de intervenção no âmbito da promoção do desenvolvimento de competências transversais	>=2 atividades
OE4- Promover a satisfação da comunidade escolar e meio envolvente		**Meta ano letivo 25/26**
E41	Definir plano de atividades do CFP que concorra para a promoção da intergeracionalidade na ASI	Integração e desenvolvimento de 75% das atividades definidas
E42	Melhorar o apuramento da satisfação dos formandos	70% formandos abrangidos por ano/ Grau de Satisfação >= 2.9
E43	Melhorar o apuramento da satisfação dos EE	60% formandos abrangidos por ano/ Grau de Satisfação >= 3.3
E44	Melhorar o apuramento da satisfação das Empresas Parceiras. Estágios profissionais	60% empresas abrangidos por ano/ Grau de Satisfação >= 3.3
E45	Melhorar o apuramento do inquérito Acompanhamento pós formação	60% formandos / Grau de Satisfação >= 3.3
E46	Envolver a família/redes de suporte na vida escolar	>=2 atividades
E47	Implementar inquérito de satisfação aos diversos *stakeholders* que participam em atividades promovidas pelo CFP-AS	90% das atividades com questionários aplicados/ Grau de Satisfação >= 3.5

As atividades previstas no Plano integram igualmente as atividades a desenvolver no âmbito do Programa Nacional das Artes e no Programa Eco Escolas previstas para o ano letivo 2025/26.

[1] Não estão identificados os objetivos específicos definidos com impacto exclusivo nos processos de gestão, sem implicações na definição e desenvolvimento do Plano de Atividades.

Calendário escolar e interrupções letivas

Início do ano letivo	Cursos N2 (2º ano) - 15 setembro 2025 Cursos N2 (1º ano) - 16 de setembro 2025 TRPC_Aprend (3 ano) * - 5 janeiro 2026 CAB_Aprend (3º ano) * - 20 outubro 2025 TRPC_Aprend (2º ano) * - 27 outubro 2025 TIE Aprend (2º ano) * - 6 de outubro 2025 *sujeito a alteração dependendo do términos do período anterior
Semana de integração	15 a 18 de setembro 2025
Reuniões Intercalares I	10 a 14 de novembro 2025
Reuniões de Avaliação I	19 a 23 de dezembro 2025
Interrupção letiva - Natal	19 de dezembro 2025 a 2 de janeiro 2026
Reuniões Intercalares II	9 a 13 de fevereiro 2026 (tardes)
Interrupção letiva - Carnaval	16 a 17 fevereiro 2026
Reuniões de Avaliação II	23 a 27 março 2026 (tardes)
Interrupção letiva - Páscoa	30 de março a 6 de abril 2026
Reuniões Intercalares III	A definir
Fim ano letivo Cursos N2 (1º ano)	17 de julho 2026
Reuniões de Avaliação III	A definir em função de cada curso
Entrega de Diplomas e Prémios de Mérito	29 de julho 2026

Caracterização da comunidade escolar

O Centro de Formação Profissional da ASI desenvolve duas modalidades de formação de jovens e três níveis de qualificação:

- Cursos de Educação e Formação de Jovens (CEF) – de Nível 1 Tipo 1 B - Percurso formativo de 1 ano letivo com obtenção de dupla certificação: qualificação escolar de 6º ano (2º ciclo do ensino básico) e uma qualificação profissional de nível 1;

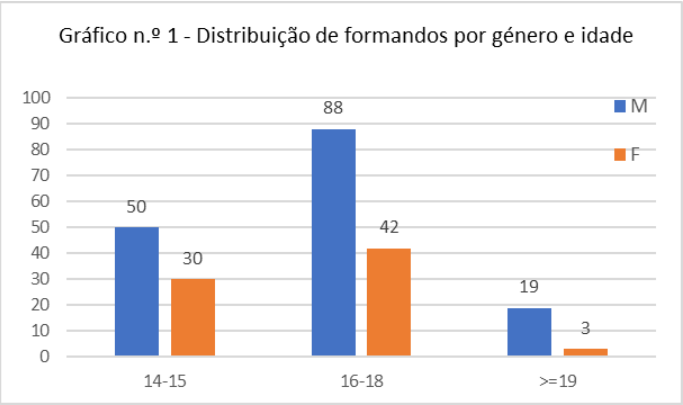
- Cursos de Educação e Formação de Jovens (CEF) – de Nível 2 Tipo 2 - Percurso formativo de 2 anos letivos com obtenção de dupla certificação: qualificação escolar de 9º ano (3º ciclo do ensino básico) e uma qualificação profissional de nível 2;

- Cursos de Aprendizagem (CA) Nível 4 - Percurso formativo de 3 anos. Permite a obtenção de dupla certificação: qualificação escolar de 12º ano (ensino secundário) e uma qualificação profissional de nível 4. Permite a obtenção do 10.º ano de escolaridade, com a conclusão do 1.º período de formação e do 11.º ano de escolaridade com a conclusão do 2.º período de formação. Permite ainda o prosseguimento de estudos numa modalidade de educação e formação, ou de nível superior.

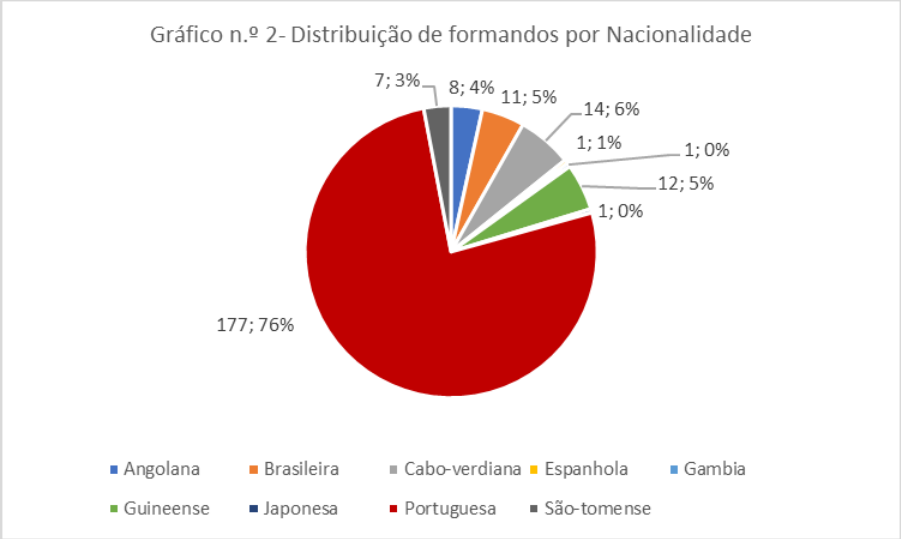
Para o ano letivo 2025/2026 serão desenvolvidas:

Grupos de continuidade ano letivo 2024/25	N.º Turmas	N.º Formandos a 15 de setembro		
		F	M	Total (F+M)
Cursos de Educação e Formação N2				
Curso de Operador/a de Jardinagem Tipo II 2024/26	2	3	12	15
Curso de Operador de Informática Tipo II 2024/26	1	2	9	11
Curso de Empregado/a de Restaurante/Bar Tipo II 2024/26	1	2	6	8
Curso de Manicura Pedicura Tipo II 2024/26	1	11	0	11
Curso de Cozinheiro/a Tipo II 2024/26	1	6	6	12
Curso de Carpinteiro/a de Limpos Tipo II 2024/26	1	1	10	11
Sub total CEF continuidade ano letivo 2024/25	***7***	***25***	***43***	***68***
Cursos de Aprendizagem				
Curso de Técnico/a de Reparação e Pintura de Carroçarias Nível 4 2024/27	1	0	7	7
Curso de Técnico/a de Instalações Elétricas - Nível 4 2024/27	1	0	9	9
Curso de Cabeleireiro Nível 4 2023/26	1	3	0	3
Curso de Técnico/a de Reparação e Pintura de Carroçarias Nível 4 2023/26	1	0	7	7
Sub total CA continuidade ano letivo 2024/25	***4***	***3***	***23***	***26***
Novos grupos		**N.º Formandos selecionados**		
Cursos de Educação e Formação N2		**F**	**M**	**Total (F+M)**
Curso de Assistente de Cabeleireiro II 2025/27	1	12	1	13
Curso de Operador de Informática Tipo II 2025/27	1	0	13	13
Curso de Pintor/a de Construção Civil Tipo II 2025/27	2	1	22	23
Curso de Manicura Pedicura Tipo II 2025/27	1	14	0	14
Curso de Costureiro/a Industrial de Tecidos 2025/27	2	18	4	22
Curso de Carpinteiro/a de Limpos Tipo II 2025/27	1	0	12	12
Curso de Eletricista de Instalações Tipo II 2025/27	1	0	15	15
Curso de Pintor/a de Veículos Tipo II 2025/27	1	2	12	14
Curso Reparador/a de Carroçarias de Automóveis Tipo II 2025/27	1	0	12	12
Sub total Novos grupos a iniciar ano letivo 2025/26	**11**	**47**	**91**	**138**
Total	**22**	**75**	**157**	**232**

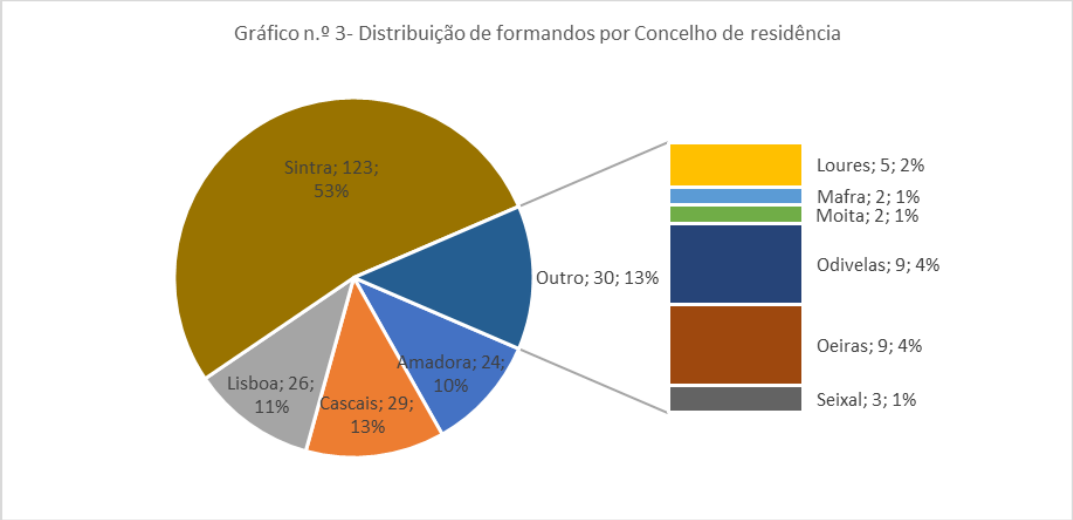
Verificamos um total de 22 grupos de formação, maioria de Cursos de Educação e Formação de Jovens de Nível 2, com predominância de jovens do género masculino e com idade compreendida entre os 16 e os 18 anos.



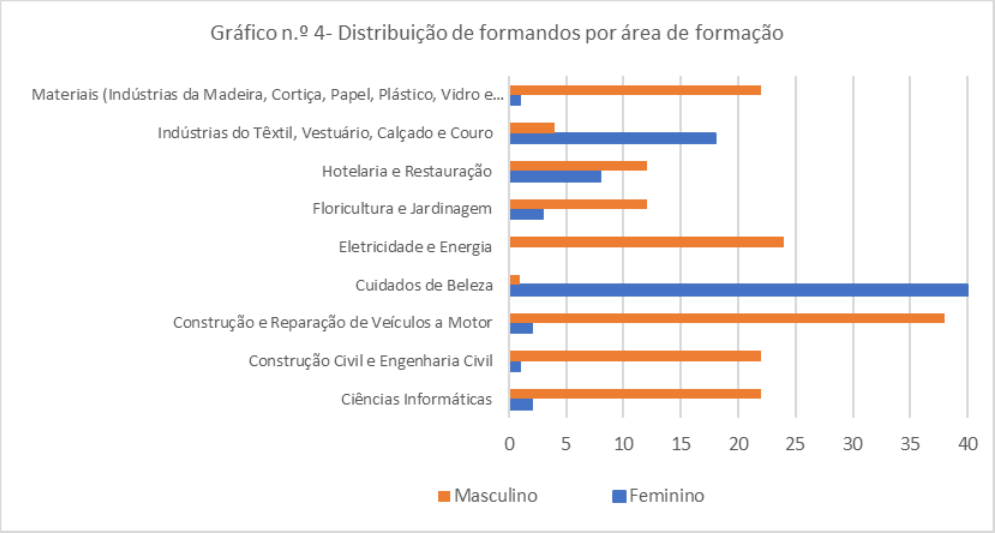
Os formandos representam um total de 9 Nacionalidades, sendo a grande maioria, 76%, Portuguesa, seguindo-se os formandos de nacionalidade Cabo-verdiana.



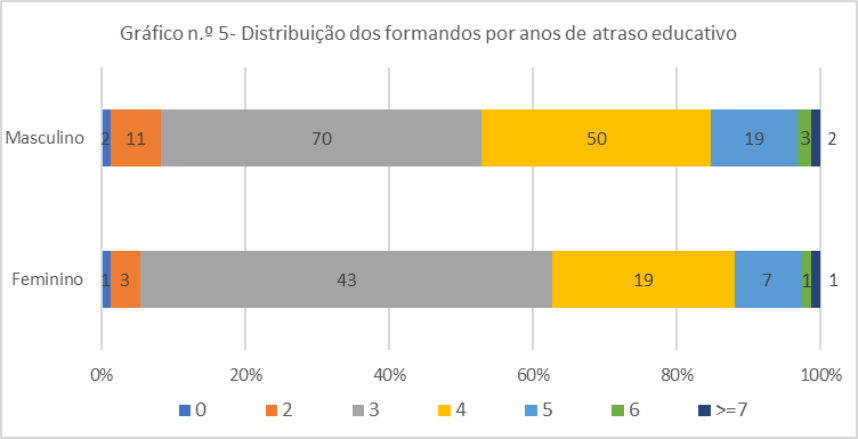
No que respeita ao Concelho de residência, os formandos são provenientes de 10 Concelhos do Distrito de Lisboa, com um peso de 53% de jovens provenientes do Concelho de Sintra, seguindo-se Cascais (13%) e Lisboa (11%).



Em relação às áreas de formação verificamos uma maioria de formandos nas áreas de Cuidados de Beleza (itinerário Assistente de Cabeleireiro, Manicura Pedicura e Cabeleireiro) e Construção e Reparação de Veículos a Motor (itinerário de Pintor/a de Veículos e Reparador/a de Carroçarias de Automóveis) com um total de 41 e 40 formandos respetivamente. Todas as restantes áreas integram entre 15 e 24 formandos.



Por fim, e considerando a idade dos formandos a 15 de setembro do ano de entrada no Centro, e considerando o 6º ano como escolaridade de acesso às ofertas de Nível 2 (2º ciclo do ensino básico) e o 9º ano como acesso às ofertas de Nível 4 (3º ciclo do ensino básico) o gráfico abaixo representado permite verificar que a grande maioria dos formandos apresenta um atraso educativo de 3 anos. Em termos globais cerca de 79% dos jovens apresenta entre 3 e 4 anos de atraso educativo.



Revisão, Monitorização e Avaliação

O Plano de Atividades constitui-se como um instrumento de planeamento de programação flexível permitindo o ajuste das atividades às diversas iniciativas da comunidade escolar, bem como o ajuste às atividades que se considerem relevantes para a aprendizagem dos formandos no âmbito do acompanhamento da atividade formativa. Poderão, assim, ser objeto de programação novas atividades, bem como reformuladas as atividades definidas no início do ano letivo, podendo a Calendarização das Atividades ser objeto de revisão, com periodicidade não inferior a 3 meses, em resultado de um relatório intermédio de avaliação.

A revisão deve ser objeto de aprovação pela Direção.

A Direção monitorizará continuamente a operacionalização do Plano, e elaborará um relatório final de avaliação com base nos seguintes parâmetros:

- grau de concretização das atividades (n.º de atividades planeadas *vs* realizadas);

- participação e envolvimento dos intervenientes (n.º de dinamizadores planeados *vs* realizados e n.º de destinatários planeados *vs* realizados);

- avaliação na perspetiva dos destinatários (aplicação de questionário previsto no OE47);

- grau de cumprimento das metas definidas, quando aplicável.

O relatório permitirá igualmente identificar as principais dificuldades na elaboração e concretização do PA, podendo resultar em proposta de sugestões e melhorias para a elaboração do PA do ano letivo seguinte.

Divulgação

O presente documento será objeto de divulgação na página da Aldeia de Santa Isabel (https://asi.scml.pt/), remetido para todas os colaboradores da Aldeia de Santa Isabel (pessoal docente e não docente), entidades parceiras e disponível para consulta na Secretaria.

A calendarização das atividades será igualmente remetida aos EE e outras entidades responsáveis pelo acompanhamento dos jovens.

Sempre que se verificar reformulação da calendarização das atividades a mesma deverá ser devidamente atualizada no sítio de internet (https://asi.scml.pt/), junto dos colaboradores da ASI e Secretaria.

Planeamento de atividades

A consecução das atividades previstas para o Centro de Formação Profissional da Aldeia de Santa Isabel implica o envolvimento de toda a comunidade. O planeamento de atividades resulta de um esforço de envolvimento de todos para que a ação desenvolvida seja cada vez mais eficiente e plena, não esgotando, contudo, o conjunto de encontros de trabalho que terão lugar ao longo do ano letivo.

As atividades encontram-se organizadas por ordem cronológica e ao longo do ano, e serão objeto de ajuste e reformulação de acordo com a avaliação intermédia.

Calendarização das atividades 2025/2026

Setembro 2025							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE[2]**
15 a 16	Abertura do ano letivo	Dar a conhecer o CFP e a ASI aos novos Formandos e Encarregados de Educação	Novos Formandos /Novos Encarregados de Educação	ASI	Audiovisuais/ Financeiros / Reprografia / Humanos	Grupo de trabalho a definir	4
15 a 18	Semanas de integração e Acolhimento	Integrar os novos formandos e respetivos Encarregados de Educação nas rotinas e dinâmicas do Centro de Formação	Novos Formandos /Novos Encarregados de Educação	ASI	Humanos	Equipas técnico-pedagógicas	4
Outubro 2025							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
7	Eco Escolas - Reunião de Balanço Eco Conselho	Balanço do ano letivo 24/25 Planeamento das atividades a decorrer no ano letivo 25/26 Preparação de exposição para o Evento Hastear da Bandeira	Eco Delegados	São Julião	Fotografia /Material diversos para a exposição (recolha de lixo) /Transporte	Coordenadores do Projeto Eco Escolas	3
10	Dia da Aldeia de Santa Isabel	Comemorar o Dia da Aldeia Dar a conhecer a história da ASI Proporcionar um momento Intergeracional	Toda a Comunidade da ASI (formandos/formadores/Colaboradores/ Utentes e convidados)	ASI	Audiovisuais /Financeiros /Reprografia/ Humanos/ Curso de ERB e Cozinheiro/a	Grupo de trabalho a definir	4
20 a 24	Dia Mundial de Combate ao Bullying	Assinalar a temática do Bullying através da realização de Workshops alusivo à temática	Formandos CFP	ASI / CFP	Humanos / Audiovisuais	Psicólogos CFP/ASI	3
27 a 31	Halloween Party	Proporcionar momentos de diversão e convívio social, onde as pessoas se reúnem para desfrutar de atividades temáticas e incentivar a criatividade através do uso de fantasias e decorações alusivas ao tema	Formandos, formadores e utentes da RSJD	ASI/ CRI	Audiovisuais / Reprografia/ Humanos	Formadores	3/4

[2] Objetivos Estratégicos para o Triénio 2025-27

Novembro 2025							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
(a definir)	Ação de Sensibilização Eco Escolas	Apresentar o projeto aos novos formandos do CFP, sensibilização para a participação do mesmo	Novos formandos do CFP	ASI	Auditório/ Audiovisuais	Coordenadores do Projeto Eco Escolas Membros do Conselho Eco Escolas	3
10 a 14	Reuniões de Avaliação Intercalares	Avaliação dos formandos e da atividade formativa.	Equipas técnico pedagógicas	ASI	-	Coordenadores curso/turma	2
11	Celebração do dia de São Martinho	Celebrar o Dia de São Martinho Dar a conhecer a história de São Martinho Promoção de jogos tradicionais com participação dos formandos e utentes da RSJD	Toda a Comunidade da ASI e convidados	ASI	Audiovisuais Financeiros Reprografia Humanos Curso de ERB e Cozinheiro/a	Grupo de trabalho a definir	3/4
17 a 21 de novembro	Reuniões com Encarregados de Educação: a integração e adaptação dos formandos no CFP	Envolver os Encarregados de Educação através da promoção de momento de partilha permitindo a reflexão sobre a integração e adaptação dos seus educandos no espaço educativo e desenho de projetos de continuidade	EE dos formandos do CFP	ASI	Humanos	Equipas técnico-pedagógicas	4
19	Cerimónia do hastear da Bandeira Verde Eco Escolas	Visitar a exposição de fotografia e trabalhos realizados Cerimónia do Hastear da Bandeira Verde Eco Escolas	Administração SCML Toda a comunidade da ASI Convidados externos	ASI	Material para a exposição/ Audiovisuais/ Coffee Break	Direção da ASI e Conselho Eco Escolas	3/4
26	Workshop equipas internas 1- “A relação na sala de aula”	Reconhecer a importância da relação na sala de aula na aprendizagem e motivação dos jovens	Formadores da ASI	Auditório- ASI	Material pedagógico; Auditório	Coordenadores Formação e Prof. de Acompanhamento	3

Dezembro 2025							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
(a definir)	Workshop Saúde Juvenil	Sensibilizar os jovens para adoção de comportamentos responsáveis na área da saúde e sexualidade	Formandos turmas de 1º ano do CFP	CRI	Humanos, audiovisuais	Unidade de Saúde da SCML Educadores e psicólogos	3
18 (a confirmar)	Festa de Natal	Assinalar o Natal através da organização de uma Feira na Praça da Alegria e promoção de um almoço com todos os utentes e funcionários da ASI	Toda a Comunidade da ASI e convidados	ASI	Empresa de Alimentação/ Audiovisuais Reprografia/ Humanos	Grupo de trabalho a definir	3/4
19-23	Reuniões de Avaliação	Avaliação dos formandos e da atividade formativa.	Equipas técnico pedagógicas	ASI	-	Coordenadores curso/turma	2
19	Interrupção atividades letivas	*Interrupção da componente letiva*	*Todos os formandos do CFP*				
Janeiro 2026							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
5	Retoma atividade letiva	*Retoma das atividades letivas*	*Todos os formandos do CFP*				
(a definir)	Workshop Saúde Juvenil	Sensibilizar os jovens para adoção de comportamentos responsáveis na área da saúde e sexualidade	Formandos turmas de 1º ano do CFP	CRI	Humanos, audiovisuais	Unidade de Saúde da SCML Educadores e psicólogos	3

Fevereiro 2026							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
2-6	1º Encontro da Rede de Empresas para a Empregabilidade e Inclusão Social	Criar uma Rede de Empresas para a Empregabilidade e Inclusão Social; Criação de canais de comunicação entre empresas e o centro de formação	Empresas identificadas de todas as áreas (fornecedores; empresários do ramo; associações empresariais locais)	ASI	Espaço físico; meios audiovisuais; almoço/lanche;	Direção e grupo de trabalho específico	2/3/4
(a definir)	Workshop Saúde Juvenil	Sensibilizar os jovens para adoção de comportamentos responsáveis na área da saúde e sexualidade	Formandos turmas de 1º ano do CFP	CRI	Humanos, audiovisuais	Unidade de Saúde da SCML Educadores e psicólogos	3
9 a13	Reuniões de Avaliação Intercalares	Avaliação dos formandos e da atividade formativa.	Equipas técnico pedagógicas	ASI	-	Coordenadores curso/ turma	2
9 a 13 de fevereiro	Semana dos Afetos - Atividades diversas com envolvimento dos formandos - Workshop para EE	Desenvolver atividades no âmbito da temática dos afetas dirigidas aos formandos bem como dinamizar um workshop temático dirigido aos EE	Formandos e EE	ASI	Humanos/ Materiais de suporte às atividades lúdico pedagógicas	Equipas técnico-pedagógicas	3/4
16-17	Interrupção Letiva Carnaval	*Interrupção da componente letiva*	*Todos os formandos do CFP*				
18	Retoma atividade letiva	*Retoma das atividades letivas*	*Todos os formandos do CFP*				
23-28	1º Encontro com parceiros externos no âmbito do acompanhamento e sinalização de jovens - partilha de práticas	Promover uma atuação em rede articulada entre todos os serviços/entidades com atuação na área da juventude	Rede de interlocutores e equipas do CFP	ASI	Auditório/ audiovisuais	Equipa Inclui – grupo de trabalho	2/4

Março 2026							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
10	Dia da Mulher	Celebrar o Dia da Mulher através da promoção de um conjunto de atividades no âmbito dos cursos da área dos Cuidados de Beleza direcionado para as utentes da RSJD	Formandos dos cursos da área dos Cuidados de Beleza e Utentes da RSJD	Edifício Cuidados de Beleza	Materiais pedagógicos diversos	Monitoras área da Beleza/ Animadora Sociocultural da RSJD	3/4
11	Workshop equipas internas 2- "A relação na sala de aula"	Reconhecer a importância da relação na sala de aula na aprendizagem e motivação dos jovens	Formadores da ASI	Auditório- ASI	Material pedagógico; Auditório	Coordenadores Formação e Prof de acompanhamento	3
13-17 (a confirmar)	Dia do Pi	Celebrar a matemática e a ciência em geral e incentivar o interesse pela disciplina, destacando a importância da constante matemática π (pi), tornando a disciplina mais acessível e divertida e com atividades especificas para cada área de formação.	Formandos das turmas CEF tipo 2 e Cursos Aprendizagem	ASI	Recursos pedagógicos a preparar pelos formadores da área da matemática.	Formadores de matemática	3
20-23	Comemoração Dia do Planeta/ Dia Mundial da Poesia	Sensibilizar a comunidade para a sustentabilidade energética e ambiental, desenvolvimento de atividades pedagógicas em contacto com a natureza e jogos tradicionais. Sensibilizar os formandos para os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)	Toda a comunidade da ASI	ASI	Jogos/ Audiovisuais	Membros Eco Conselho/ Formadores	3/4
23-27	Reuniões de Avaliação	Avaliação dos formandos e da atividade formativa.	Equipas técnico pedagógicas	ASI	-	Coordenadores curso/ turma	2
(a definir)	Workshop Saúde Juvenil	Sensibilizar os jovens para adoção de comportamentos responsáveis na área da saúde e sexualidade	Formandos turmas de 1º ano do CFP	CRI	Humanos, audiovisuais	Unidade de Saúde da SCML Educadores e psicólogos	3/4
30	Interrupção atividades letivas- Páscoa	*Interrupção da componente letiva*	*Todos os formandos do CFP*				

Abril 2026							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
7	Retoma atividade letiva	*Retoma da componente letiva*	*Todos os formandos do CFP*				
8-10	Semana da Atividade Física - torneio Futsal e Boccia	Promover a prática desportiva; Promover o espírito de equipa; Fortalecer relações interpessoais; Aprender a lidar com regras	Formandos / Formadores/ Equipas Multidisciplinares do CFP/ Jovens CAPAM/ Utentes da RSJD	Pavilhão Gimnodesportivo/ Campo de Futebol Exterior	Humanos, incluindo Voluntários/ Financeiros	Grupo de trabalho a definir	3/4
27-29	Semana da Prevenção e Segurança no Trabalho	Celebrar o dia Nacional da Segurança e Saúde no Trabalho, bem como a integração do ambiente (programa Eco-Escolas) estimulando a cidadania ativa e o respeito pelo espaço e pela prática quer seja da política dos 3 R`s quer pelo tratamento diferenciado dos resíduos.	Formando, formadores, Equipas Multidisciplinares do CFP, Utentes da RSJD	ASI	Unidade de Segurança do Trabalho SCML/ Comunidade da ASI	Grupo de trabalho a definir	3/4
(a definir)	Abertura Candidaturas ano letivo 26/27	Abertura de candidaturas para Ofertas Formativas 2025_2027	Candidatos	Online e Secretaria da ASI	Informáticos/ Reprografia/ Suporte SCML/ Humanos	Secretaria da ASI/ Equipa de Seleção	1/2
Maio 2026							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
(a definir)	Atividade de sensibilização ambiental	Sensibilizar para a problemática da poluição dos oceanos Recolha de resíduos para elaboração de exposição de obras de arte	Turmas de 2º ano CEF	a definir	Transporte/ Luvas/ Sacos	Conselho Eco Escolas	3
(a definir)	Reuniões de Avaliação Intercalares	Avaliação dos formandos e da atividade formativa.	Equipas técnico pedagógicas	ASI	-	Coordenadores curso/turma	2
(a definir)	Got Talent ASI	Ampliar os conhecimentos dos formandos e utentes RSJD nas diversas formas de arte (canto, dança, música, entre outras), e promoção da autoestima, da valorização pessoal e da capacidade de uma liderança positiva através da expressão artística bem como a promoção da intergeracionalidade.	Formandos da ASI e utentes da residência S. João de Deus	Pavilhão Gimnodesportivo da ASI	Formadores das áreas de DPS, educadores e animador sociocultural do RSJD e toda a logística para a organização do evento	Formadores das áreas de DPS, educadores do CFP - ASI	3/4

Maio 2026							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
16-21	Semana da Interculturalidade	Promover a partilha de culturas e costumes e contribuindo para o respeito da diversidade cultural através do desenvolvimento de atividades dentro da temática da Interculturalidade (apresentação de trajes e/ou pratos tradicionais dos diversos países de origem da comunidade da ASI)	Toda a Comunidade da ASI e Encarregados de Educação	ASI	Envolvimento de toda a comunidade da ASI	Grupo de trabalho a definir	3/4
(a definir)	Semana "Aprender ao ar livre"	Promover o contacto com o espaço físico onde o CFP se insere bem como o desenvolvimento de competências de adaptabilidade, resiliência, respeito pelo espaço exterior proporcionando contextos facilitadores da aprendizagem.	Formandos da ASI e utentes da residência S. João de Deus	Interior e exterior da ASI	Espaços exteriores e ASI	Todos os formadores	2/3
Junho 2026							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
2 (sujeito a confirmação)	Seminário Educação e Formação: Mapear futuros inclusivos: formar para transformar vidas	Promover práticas inclusivas e valorizar a diversidade no ensino, a oportunidade de partilha de experiências e estratégias para uma educação adaptada a todos, e a importância de aprofundar conhecimentos para uma educação mais justa	Formadores, Professores, Técnicos de educação, Técnicos de ação social, Formandos, Encarregados de Educação, Empresas, Profissionais que participam, direta ou indiretamente, no processo educativo/formativo de jovens	ASI	Humanos/ financeiros/ audiovisuais/ comunicação/materiais diversos de apoio às atividades a desenvolver	Grupo de trabalho a definir	3/4
´8-9	Feira do Ambiente	Organizar uma mostra de trabalhos desenvolvidos ao longo do ano no âmbito do projeto Eco Escolas	Toda a comunidade da ASI e parceiros externos	ASI	Audiovisuais e materiais para exposição	Membros Conselho Eco Escolas e Formadores	3/4
29	Comemoração Santos Populares	Festejar o Santo António promovendo o conhecimento da sua história do Santo António e desenvolver atividades lúdicas que permitam a socialização entre toda a comunidade	Toda a Comunidade da ASI/ Convidados externos	Praça da Alegria	Audiovisuais/ Financeiros/ Reprografia/ Humanos	Grupo de trabalho a definir	3/4

Julho 2026							
Data	**Nome da atividade**	**Objetivos específicos**	**Destinatários**	**Local**	**Recursos**	**Dinamizadores**	**OE**
17	Términus ano letivo 1º ano N2	Festejar a conquista dos formandos pelo términus do 1º Ano	Formandos	Praça da Alegria/ Jardim dos Provérbios/ Pavilhão Gimnodesportivo da ASI	Audiovisuais/ Financeiros/ Reprografia/ Humanos	Grupo de trabalho a definir	4
(a definir)	Reuniões de Avaliação	Avaliação dos formandos e da atividade formativa. Para as turmas finalistas - avaliação final.	Equipas técnico pedagógicas	ASI	-	Coordenadores curso/turma	2
29 (a confirmar)	Encerramento do ano letivo - Entrega de diplomas e baile de finalistas	Festejar a conquista dos jovens finalistas	EE e jovens finalistas convidados externos	ASI/ Praça da Alegria/ Jardim dos Provérbios/ Pavilhão Gimnodesportivo da ASI	Audiovisuais/ Financeiros/ Reprografia/ Humanos	Grupo de trabalho a definir	4
(a definir)	Reuniões com EE 1º ano N2	Envolver os Encarregados de Educação através da promoção de momento de partilha permitindo a reflexão sobre o ano letivo e preparação da integração dos novos formandos e EE 2026/27	EE dos jovens do 1º ano N2	ASI	Humanos	Equipas técnico-pedagógicas	4

O Diretor da ASI